



Unit 8

Offering, Accepting and Refusal



Unit 2

Offering, Accepting and Refusal

สาระสำคัญ

การทำงานร่วมกันในสังคมมีกิจกรรมทางสังคมและธุรกิจ ที่ต้องพึ่งพาอาศัยให้ความช่วยเหลือระหว่างกันจึงต้องมีการขอร้อง การขออนุญาต การเสนอให้ความช่วยเหลือเพื่อช่วยให้งานนั้นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงควรศึกษาคำศัพท์ คำนวน ประโยคเพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และคำนึงถึงความสุขภาพในการพูดเช่นกัน

จุดประสงค์การเรียนรู้

ความรู้

1. ฟังและเข้าใจคำศัพท์ คำนวน ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การขอร้อง การขออนุญาต การตอบรับ และการปฏิเสธ
2. เลือกใช้คำศัพท์ คำนวน ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การขอร้อง การขออนุญาต การตอบรับ และการปฏิเสธในการสนทนาโต้ตอบที่ถูกต้อง

ทักษะ

3. ปฏิบัติการพูด การอ่าน และการเขียน คำศัพท์ คำนวน ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การขอร้อง การขออนุญาต การตอบรับ และการปฏิเสธที่ถูกต้อง
4. วิเคราะห์การใช้คำศัพท์ คำนวน ประโยคภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการตอบรับและการปฏิเสธที่สุภาพสำหรับให้ความช่วยเหลือ การขอร้อง การขออนุญาต การตอบรับ และการปฏิเสธอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

คุณธรรม

5. สร้างลักษณะนิสัยของ **ความสุขภาพ** ในการพูดเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือกัน การตอบรับ และการปฏิเสธอย่างสุภาพในชีวิตประจำวันและการทำงานด้วยกิจกรรมทางสังคม

เนื้อหาสาระ

1. Language Focus

- 1.1 Asking for things
- 1.2 Asking people to do things (to help)
- 1.3 Asking for permission
 - Conversation 1
 - Conversation 2

1.4 Can you.....? / Could you.....?

2. Worksheet

2.1 ใบงานที่ 8.1 Warm up: ทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับคำศัพท์ จำนวน ประโยค

2.2 ใบงานที่ 8.2 Listening and speaking: ฟังและฝึกพูดเกี่ยวกับการเสนอขอความช่วยเหลือ การตอบรับ หรือการปฏิเสธการเสนอให้ความช่วยเหลือ และจับคู่ให้ตรงกับภาพที่กำหนดให้

2.3 ใบงานที่ 8.3 Speaking ฟังบทสนทนา แล้วเลือกเติมคำตอบที่ถูกต้อง

2.4 ใบงานที่ 8.4 Reading: อ่านบทสนทนาและตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนา

2.5 ใบงานที่ 8.5 Writing: จับคู่สถานการณ์ขอความช่วยเหลือและการตอบรับหรือปฏิเสธ

1. Language Focus

1.1 Asking for things

Making a request	Agreeing	Refusing
- I would like a table for two, please. - Can I pay by credit card? - May I have the wine list? - Could I have a piece of chocolate cake?	- Certainly. Is this table okay? - Yes, that's fine. - Yes, of course./ Right away. - Sure (informal) / OK.(informal)	- I'm sorry. All are booked. - I'm sorry but we don't get credit card here. - Sorry. We don't serve wine here. - I'm afraid we're out of it tonight.

1.2 Asking people to do things (to help)

Making a request	Agreeing	Refusing
- Can you send this email message for me please? - Will you make copies of these handouts, please? - Could you prepare this report for the meeting? - Would you send this fax message to ABC Company? - Would you mind working overtime?	- Yes, certainly. - Yes, of course. - Yes, of course. I'll be happy to. - Yes, that's no problem. - Oh, sure. I'll be glad to. - OK. (informal) - Sure. (informal) - No, not at all.	- I'm afraid, I can't. - Sorry, the machine is out of order. - I'm sorry. I'm preparing for the presentation. - I'd rather not. - Sorry. I'm busy. - I'm sorry. I have an appointment

1.3 Asking for Permission / Agreement

Asking for permission	Agreeing	Refusing
- Can I borrow your talking dictionary, please?	- Yes, you can. - Yes, of course. - Yes, certainly.	- I'm afraid you can't the battery is low.
- Could I borrow your mobile phone, please?	-Certainly. - Sure. (informal) - OK. (informal)	- I'm sorry but I need to use it myself.
- May I please borrow your note book, please?	- Yes, you may but it must be quick.(partly agree)	- Sorry. I'm using it right now.
- Would you mind if I borrowed your thumb drive?	- No, not at all. - No, of course not.	- I'm sorry but I'm using it.

Practice

Conversation 1

A: Yes, What can I do for you?

B: Could I have a cup of coffee please?

A: Of course. Right away. Could I get you anything else?

B: Would you bring some cream too?

A: Certainly.

B: Thanks.



Conversation 2

A: May I borrow your calculator for a minute. I forgot to bring mine to class today.

B: I'm sorry, but I'm using it for my math exercises.

1.4 Can you.....? / Could you.....?

- We use **Can you.....? / Could you.....?** When we ask people to do things.

A: Can (Could) you open the door, please?

B: Yes, sure

- We use **Can I.....?** When we ask if it is okay to do something.

A: Tom, can I take your umbrella?

B: Yes, of course.



- We use **Can I have.....?** To ask for something.

A: Can I have these postcards, please?

B: Here you are.

Important

1. **Request forms** are used with **formal** and **informal forms**
2. If you **refuse a request**, it's **polite to give a reason**.
3. The word "**mind**" means "**object to**" so to **agree to request** you have to say "**No.**" or "**No, not at all.**"
4. "**Can**" is not stressed in **polite questions** as in **requests** and **permissions**, so it is pronounced /kən/.
5. "**Can**" is stressed in a short answers in both **positive and negative**. It is pronounced /kæn/ in a **positive** and /kænt/ in a **negative answer**.
6. **Can I** is less formal than **could I** or **may I**.
7. You can use **may** or **can** to give permission, and **can't** or **may not** to refuse.

Can and can't	
He can fix copiers.	He can't fix cars.
	
Don't use <u>to</u> with <u>can</u> : I can drive.	
Questions	Answers
Can you go tomorrow?	Yes, I can. / No, I can't.
What can you do?	I can write recipes.
Who can help my friend?	Al can.

ใบความรู้ที่ 8

Expression Requests, Offers, and Permission

Expression	Use	Example
Asking for help (can, could, will, would)	- เราใช้ can you, could you, will you หรือ would you เพื่อถามรูปภาพ คำถามนั้นเป็นการขอความช่วยเหลือหรือความร่วมมือจากบุคคล คำว่า “Can” ใช้ในความหมายที่เป็นทางการน้อยกว่าคำอื่น	- Can you wait a moment, please? - Could you open the door, please? - Panya, will you do me a favor? - Would you please tell me how to send the email?
Asking for things (can, could, may)	เราใช้ “Can I have..? หรือ “Could I have...? เพื่อขอสิ่งของที่เรากำลังต้องการ อาจใช้ May I have....? ก็ได้แต่โดยทั่วไปไม่นิยมใช้	- Can I have the wine list? (In a restaurant) - Can I have these shoes in blue, please? (In a shoes shop) - Could I have these copies of handouts? (In an office)
Offering to do things (can ,will)	ในการเสนอที่จะทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้บุคคล เราอาจใช้ Can I หรือ I'll.....	- A: Can I get you a cup of coffee? - B: Yes, that would be nice. - Your box is heavy. I'll help you.
Offering and inviting (would)	เราใช้ Would you like.....? เพื่อเสนอสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือในการเชิญ ไม่ใช่ “Do you like.....?”	- Would you like some more ice-cream? - Would you like to come to dinner with us?
Saying what you want (would)	I'd like เป็นสำนวนที่สุภาพในการพูดว่า เราต้องการสิ่งใด	- I'd like to try this dress on. (in a shop) - I'd like a room for tonight. (at a hotel)

ใบงานที่ 8.1

Warm up: Word power

Exercise 1: Match the verbs on the left with the corresponding nouns on the right

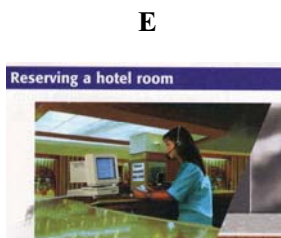
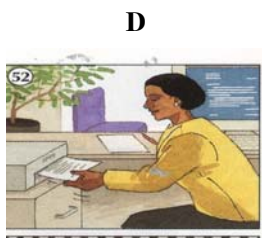
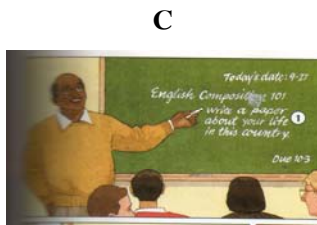
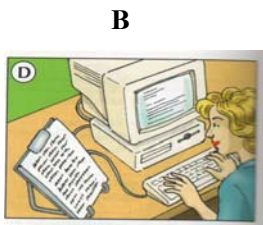
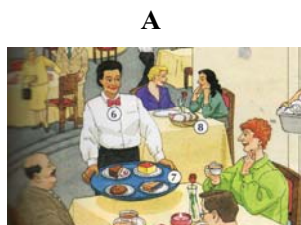
Answer	Verbs	Nouns
.....	1. answer	a) email message
.....	2. deposit	b) phone message
.....	3. turn on / turn off	c) jeans
.....	4. leave	d) request
.....	5. take	e) appointment
.....	6. fill out	f) phone call
.....	7. make	h) money
.....	8. send	i) form
.....	9. try on	j) light
.....	10. refuse	k) order



ใบงานที่ 8.2

Listening and Speaking

Exercise 2: Practice saying these sentences and analyze the situation from the picture below.



Situation 1:

A: Can I have a piece of cake?

B: Yes, you can.

Situation 2:

A: Can I leave the class early today?

B: No, you can't.

Situation 3:

Can you please type this letter for me?

Situation 4:

Can you please book a room for 2 nights?

Situation 5:

Can you please make copies of these handouts?

ใบงานที่ 8.3

Speaking : Pair work

Exercise 3: Fill the telephone conversation with the given word. Then practice speaking them.

make leave take speak talk
help have ask tell connect

1. A: Good morning. RS Entertainment.

B: Hello. Is Mr. McIntosh there?

A: Yes, he is.

B: Can I (1).....to him?

2. A: Hello. Success Media.

B: Hello. May I(2) to Ms. White?

A: I'm afraid she's not in the office at the moment. Can I (3).....a message?

B: Yes. Please (4)..... her Peter called

3. A: Hello. Dr. Bight's office.

B: Can I speak to Dr. Bright?

A: May I (5)..... who's calling please?

B: Sirinya Napaporn.

A: Just a moment, Ms. Nappaporn. I'll (6)..... you.

4. A: Hello. May I (7)..... you?

B: Hello. Is Mr. Oichi in?

A: Sorry. He's not here right now.

B: Oh. Can I (8)..... a message?

5. A: Good afternoon. Marketing Department.

B: Can I(9)..... an appointment with Ms. Young, please?

A: Is Monday at 2 o'clock all right?

B: Yes, that's fine.

A: May I (10)..... your name and phone number, please?

ใบงานที่ 8.4

Reading

Exercise 4: Read the conversation and answer the questions

The first date

Henry: Can I have permission to leave the office early today, sir?

Boss: Well, it would be rather convenience. Is it something important?

Henry: Yes, it's important.

Boss: Do you mind if I ask what is it?

Henry: I want to get a good seat for dinner tonight. It is my first date.

Boss: I am sorry but I can't allow you to leave early. It wouldn't be fair.

Ten minutes later.....

Henry: Excuse me, sir. I wonder if I could leave early because I've been suddenly ill.

Boss: .????????

Answer questions.

1. What permission does Henry ask?

.....

2. Why does Henry want to leave the office early?

.....

3. What question does the boss ask?

.....

4. Why does Henry come to see the boss again?

.....

5. What do you think the boss will say to Henry at the end of conversation?

.....

ใบงานที่ 8.5

Writing

Exercise 5: Match the requests and offers with the appropriate responses.

Requests / Offers

- 1. Could you work on Saturday?
- 2. Would you make some more coffee?
- 3. Could you make a copy of this report?
- 4. Could you call Ms. Taylor about dinner?
- 5. Could you meet Mr. Wason at the airport?
- 6. Would you type this letter? It's urgent.
- 7. Would you like a piece of cake?
- 8. Would you like a cup of coffee?
- 9. Would you like another sandwich?
- 10. Would you like some tea?

Responses

- a) Sure. Black with sugar.
- b) Of course. What's her phone number?
- c) I'm busy right now. Can I type it tomorrow?
- d) I'd rather not. It's my birthday.
- e) No problem. What time is he arriving?
- f) Sure no problem.
- g) No, thank you. I don't drink tea.
- h) No, thanks. I'm on a diet.
- i) Yes, please. Coffee sounds good.
- j) No, thank you. That's enough for me.

แบบทดสอบประจำหน่วยที่ 2

Complete the conversations. Use a polite request with will you, would you, could you or can you with the expressions in the given expression.

- a. help me with my term project
- b. prepare the equipment
- c. pass me the salt
- d. sign your name on the deposit slip
- e. send the order through the website
- f. turn the lights on
- g. turn the volume on
- h. pick him up all the airport
- i. tell me where the nearest bank is
- j. answer the phone for me

1. A: It's getting dark.

B: Would you (1)

A: Thank you.

B: You're welcome.

2. A: The phone is ringing but my hands are dirty.

B: Will you (2)

A: Yes, of course.

B: That's okay.

3. A: Mr. B, our company's guest is coming from Chicago tomorrow.

B: Could you (3)

A: Certainly, sir.

B: Thanks.

A: I'm glad to do it.

4. A: Excuse me. I'm a stranger here.

B: Can you (4)

A: Well, thanks anyway. I'll ask someone else.

5. A: I'd like to deposit some money in my saving account.

B: Will you (5)

A: Thanks.

B: Thank you. Here's your money.

6. A: I'd like to order the book through the Internet.

B: Would you (6)

A: Anything else.

B: That's no problem.

7. A: I'd like to listen to the music on the television, but I can't hear it.

B: Could you (7)

A: That's OK. So I'll go out to a karaoke.

8. A: I'm going to present our new products to the dealers tomorrow.

B: Can you (8)

A: What's problem?

B: I'm sorry. I can't help you.

9. A: The stake is delicious.

B: It's good. Can you (9)

A: Thank you.

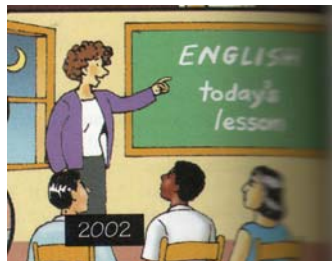
10. A: I want you to help me with my term project.

B: Can you (10)

A: Sure.



Can you see how to pour the oil?



Will you understand this?



Would you interview tomorrow?

Answer

Exercise 1

1. F 2. H 3. J 4. B 5. K 6. I 7. E 8. A 9. C 10. D

Exercise 2

1. A 2. C 3. B 4. E 5. D

Exercise 3:

1. talk 2. speak 3. take 4. tell 5. ask
6. connect 7. help 8. leave 9. make 10. have

Exercise 4 :

1. To leave the office early. 2. To get a good seat for dinner tonight.
3. Do you mind if I ask what is it? 4. He's been suddenly ill. 5. No, I can't allow.

Exercise 5:

1. D 2. I 3. F 4. B 5. E 6. C 7. H 8. A 9. J 10. G

เฉลยแบบทดสอบประจำหน่วยที่ 2

1. A 2. B 3. C 4. D 5. B 6. C 7. D 8. A 9. C 10. D